

仕事ができる人になる 今さら聞けないビジネスマナーセミナー

初めて会う人との名刺交換や挨拶、来社した人の応接室への案内など知っているつもりでも、いざというシーンでまごつくことは少なくないのでは？

ビジネスで出会った人の第一印象を左右するビジネスマナー。

マナーを身につけると振る舞いに『自信』がつくだけでなく、『仕事の武器』に変えることができます。

当セミナーでは、ビジネスマナーの基本の「キ」を紹介し、マナーの型だけではなくそれらの意味となぜ必要なのかについても理解を深めたいうえで、ロールプレイングで身につけていただきます。

少人数制なので気軽に質問できて、個別サポートでブラッシュアップします。



対象

- ✓ 一度ビジネスマナーについて学んだが自信がない方
- ✓ 改めてビジネスマナーを学びたい方
- ✓ 基本の「キ」から身につけたい方

内容

1.ビジネスマナーチェック	カードを使ってセルフチェック
2.チャンスを引き寄せる第一印象力の磨き方	印象力の決めり方を理解し、装い、表情、基本の所作をブラッシュアップ
3.また会いたいと思わせる名刺交換	スマートな名刺交換は相手に信頼感を与えます。名刺の受け渡し、扱い方を身につけます
4.気持ちの良い来客案内	来訪者の先導、エレベーター、階段の案内の仕方、お茶出しなどさりげない気配りで対応できるようロールプレイングで身につけます
5.できる人の他者訪問	相手先を訪ねるまで、訪ねたら、どんな点を注意しておく？応接室や会議室、会食での席次まで紹介します
6.好感度が上がるビジネスメール術	メールの書き方次第で、相手に与える印象はガラリと変わります。正しいビジネスメールの書き方と知っておかないと失敗するチェックポイントを紹介します

★ 日 時：2019年7月28日（日）13：10～16：40（3時間30分）

★ 場 所：堺市立梅文化会館 第4講座室

★ 講 座 料：13,000円（税込）

★ 講 師：内野 しのぶ

★ お申込方法：<https://ws.formzu.net/fgen/S12374081/>

